



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๘

กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เชื่อถือ โดยผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอเอกสารเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) แผนการนำเสนอรูปแบบ Concept การออกแบบบูรณาการและเวทีการประชุมบรรยายพิเศษในภาพรวม
- (๔) แผนการนำเสนอกิจกรรม พิธีเปิด ภายในบูรณาการ
- (๕) จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วนทุกช่องทางและทันสมัย สร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๖) แผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอนมีความชัดเจน
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะ
พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์
ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอรูปแบบ Concept ในภาพรวม การออกแบบบูรณาการ การออกแบบเวทีการประชุมบรรยายพิเศษ การนำเสนอกิจกรรมภายในบูรณาการ พิธีเปิดในบูธ กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดบูรณาการ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วนทุกช่องทาง และเป็นช่องทางที่ทันสมัย บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้เป็นจำนวนมาก ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอนมีความชัดเจน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ

แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า
กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ
จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ได้ ให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือ
ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น
ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูก
ต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
(ตามขอบเขตงานและรายละเอียดการจัดจ้าง(Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการจัดงาน
มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่ายพันธมิตร
มหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN))

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาตจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามขอบเขตงานและรายละเอียดการจัดจ้าง(Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากจากเงินสนับสนุนการจัดงานที่จะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยของสมาชิกเครือข่ายทั้ง ๘ แห่ง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากจากเงินสนับสนุนการจัดงานที่จะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยของสมาชิกเครือข่ายทั้ง ๘ แห่งแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะริบหลักประกัน

การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เมษายน ๒๕๖๘



ประกาศกองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรม	จำนวน	๑	งาน
งานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕) ในนามเครือข่าย พันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการ วิจัย (RUN)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ **กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** เชื้อถือ โดยผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอเอกสารเสนอราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง

ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://tu.ac.th/tunews> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๖๔-๔๔๔๐ ต่อ ๑๓๗๔ ในวันและเวลา

ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ดร.นิรุบล เลิศนุวัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง

ขอบเขตงานและรายละเอียดการจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2568 (Thailand Research Expo 2025)
ในนามเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (RUN)

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

บทบาทที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย คือ การค้นหาคำตอบและความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดในการเรียนการสอนและนำไปพัฒนาสังคม เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคมไทยนั้นมีความคาดหวังต่อมหาวิทยาลัยค่อนข้างสูงที่จะเป็นผู้ตอบโจทย และแก้ปัญหาให้สังคมได้ อย่างไรก็ตามเป็นที่ทราบกันดีว่าประเทศไทยมีบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งทุนวิจัยที่ค่อนข้างจำกัด อีกทั้งภาวะขาดแคลนนักวิจัย และยังพบว่าคณาจารย์แต่ละคน แต่ละกลุ่ม แต่ละมหาวิทยาลัยก็มีแนวทางการทำงานที่แตกต่างกัน ทำให้ไม่ก่อให้เกิดเนื้องานใหญ่ที่สามารถตอบสนองต่อประเทศชาติได้มา จึงได้เกิด “เครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย” (Research University Network: RUN) ซึ่งเป็นการรวมตัวของมหาวิทยาลัย 8 แห่ง ได้แก่ 1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 6. มหาวิทยาลัยนเรศวร 7. มหาวิทยาลัยมหิดล และ 8. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้แนวคิดด้วยความจริงใจ ความเท่าเทียม และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Sincerely, Equally, Excellently) โดยทำโจทย์วิจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อประเทศ ภูมิภาค และของโลกเป็นตัวตั้ง ด้วยความมุ่งมั่นว่างานวิจัยดังกล่าวจะตอบสนองและเป็นแนวทางแก้ไขกับสังคมในอนาคต รวมถึงจะเป็นศูนย์กลางสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ด้วยภารกิจและผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการร่วมกันมา เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบการดำเนินการดังกล่าว จึงได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและการประชุมในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2568” (Thailand Research Expo 2025) ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งการจัดนิทรรศการได้ดำเนินการภายใต้ Theme หลัก “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่ออนาคตประเทศไทย” (Creative Economy for Thailand Tomorrow) ระหว่างวันที่ 16 – 20 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ผู้ทรงเป็น "พระบิดาแห่งการวิจัยไทย" และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพเจริญพระชนมายุ 70 พรรษา ในวันที่ 2 เมษายน 2568

2.2 เพื่อร่วมจัดบูธนิทรรศการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินการกิจกรรมภายใต้ “เครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย” (Research University Network: RUN) ให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน

ลงชื่อ..... ส. ลิ้มขนิษฐา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... ทพญ.ดร. น. ช่าง

2.3 เพื่อร่วมจัดบูธแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยเด่นและผลงานวิจัยร่วมของมหาวิทยาลัยในเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (Research University Network: RUN) ภายใต้หัวข้อ (Theme) “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่ออนาคตประเทศไทย” (Creative Economy for Thailand Tomorrow)

2.4 จัดภาคประชุมการบรรยายพิเศษ ภายใต้หัวข้อ (Theme) “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่ออนาคตประเทศไทย” (Creative Economy for Thailand Tomorrow)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement: E-GP) กรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดแสดงนิทรรศการ และจะต้องเคยมีประสบการณ์การจัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo) ซึ่งจัดโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 750,000 บาท และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 จัดจ้างทำบุรณิทรศการ

ภายใต้ Theme หลัก “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่ออนาคตประเทศไทย (Creative Economy for Thailand Tomorrow)” ที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร ประกอบด้วย

(1) นำเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงานตาม Concept: “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่ออนาคตประเทศไทย (Creative Economy for Thailand Tomorrow)”

(2) ตกแต่งสถานที่บูธและนิทรรศการนำเสนอผลงาน พื้นที่เปิดงาน/การแสดง โดยออกแบบและวางผัง (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ เป็นลักษณะโล่งไม่มีผนังปิดทึบ

(3) ติดตั้งระบบแสง สี เสียง จอ LCD และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัย

(4) จัดหาอุปกรณ์ในการนำเสนอ/จัดวางชิ้นงานหรือผลงานวิจัย ที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

(5) จัดทำไฟล์การนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 23 ชิ้นงาน

(ไม่พิมพ์ แสดงเป็น QR Code ให้ผู้เข้าร่วมงานมาดาวน์โหลด)

(6) จัดทำรูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 23 ชิ้นงาน โดยพิมพ์โปสเตอร์จัดแสดงบูธใช้เทคนิคที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย

(7) จัดทำ Land mark “Research University Network : RUN” และโปสเตอร์แนะนำ RUN

(8) จัดทำฉากหลังของกิจกรรมการเปิดตัวนิทรรศการ และสามารถเคลื่อนย้ายออกได้ หลังจากพิธีเปิดแล้วเสร็จ

(9) จัดทำการนำเสนอผลงานวิจัยภาพรวม ในรูปแบบวีดิทัศน์ หรือแอนิเมชัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

(10) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ชิ้น

(11) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน 9 ชิ้น

(12) จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ให้เหมาะสมและสวยงาม

(13) จัดหาระบบการถ่ายทอดสด การบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ในบูธนิทรรศการ และประมวลภาพนำเสนอในแต่ละวัน และประมวลภาพนำเสนอทั้งหมด

(14) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินกิจกรรมเสวนา/บรรยาย ที่บูธ พร้อมประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่บูธนิทรรศการ

(15) จัดกิจกรรมบรรยาย/เสวนา ภายในบูธ

(16) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการเสนอผลงานวิจัย อาทิ จอแสดงไฟล์วีดิโอนำเสนอผลงาน

4.2 การประชาสัมพันธ์

4.2.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

(1) จัดทำสปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์

(2) จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์

(3) ออกแบบและผลิตแผ่นพับ หรือโบว์ชัวร์ ประชาสัมพันธ์งานวิจัยและการจัดงาน

ลงชื่อ..... น. ลิขิตกุล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... ทศพร หงษ์

4.2.2 การจัดงานแถลงข่าว

(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน เขียนข่าว และหาแหล่งประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลทั้งก่อนงาน และระหว่างงาน

(2) จัดทำโปสเตอร์งานวิจัยไม่น้อยกว่า 8 ผลงาน และจัดแสดงนิทรรศการเพื่อการแถลงข่าว

4.3 จัดเวทีการประชุมและการบรรยายพิเศษ (จำนวน 1 วัน ภายในวันที่ 16-20 มิถุนายน 2568 โดยวันและเวลา อยู่ระหว่างรอ วช.กำหนด)

- (1) จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของเวทีการประชุม
- (2) จัดหาระบบการถ่ายทอดสด การบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ในเวทีการประชุม
- (3) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ในการนำเข้าสู่เวทีการประชุมและการเสวนา
- (4) จัดหาของที่ระลึก เพื่อมอบแก่ผู้บรรยายพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น

4.4 การติดตั้งและรื้อถอนงาน

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน ข้อ 4.1-4.3 ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน 1 วัน ยกเว้นการประชาสัมพันธ์หลังการจัดงานแล้วเสร็จ
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนงานให้แล้วเสร็จภายหลังสิ้นสุดงาน 1 วัน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องรื้อและเก็บรวบรวมผลงานที่ออกแบบส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายหลังสิ้นสุดงาน 3 วัน

4.5 การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงาน ควบคุมดูแลบุธ ระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดการจัดงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ต่อวัน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. กำหนดยี่นราคา

กำหนดยี่นราคา 120 วัน

7. งานงวดและการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ 4 รายละเอียดขอบเขตของงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานหลังการจัดงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- (1) ไฟล์ Artwork ต้นฉบับงานออกแบบต่าง ๆ ส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ AI. และ JPEG. คุณภาพสูง
- (2) ไฟล์ภาพรูปถ่าย และไฟล์ภาพวิดีโอภายในงาน ในรูปแบบไฟล์คุณภาพสูง
- (3) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน
- (4) สรุปการดำเนินงานในรูปแบบคลิปรีดิโอ

โดยคณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ..........

ลงชื่อ..........

ลงชื่อ..........

8. วงเงินในการจัดหา

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงิน บัญชีเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

10. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์


11. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

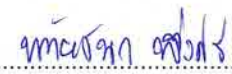
ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อนึ่ง การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้อง ครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้ พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ประกอบด้วย ราคาที่เสนอซึ่งกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 และข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านเทคนิคจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาโดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคมี ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนรวม
1	การนำเสนอรูปแบบ Concept การออกแบบบูรณาการและเวทีการประชุมบรรยายพิเศษ ในภาพรวม	45
	1.1 การนำเสนอรูปแบบ (Concept) ในภาพรวมมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (15 คะแนน)	
	1.2 การออกแบบบูรณาการ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (15 คะแนน)	

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลำดับ	รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนรวม
	1.3 การออกแบบเวทีการประชุมบรรยายพิเศษมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (15 คะแนน)	
2	การนำเสนอกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการ	25
	2.1 พิธีเปิดภายในบูธนิทรรศการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (15 คะแนน) 2.2 กิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดบูธนิทรรศการมีความคิดสร้างสรรค์ (10 คะแนน)	
3	การประชาสัมพันธ์	20
	3.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วนทุกช่องทาง และเป็นช่องทางที่ทันสมัย บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้เป็นจำนวนมาก (10 คะแนน) 3.2 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (10 คะแนน)	
4	แผนการดำเนินงาน	10
	4.1 แผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอนมีความชัดเจน (10 คะแนน)	

1. การนำเสนอรูปแบบ Concept การออกแบบบูธนิทรรศการและเวทีการประชุมบรรยายพิเศษ ในภาพรวม (45 คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 การนำเสนอรูปแบบ (Concept) ในภาพรวมมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (15 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงรูปแบบ (Concept) ในภาพรวมที่มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน	15	เอกสารรูปแบบ (Concept) และการออกแบบบูธนิทรรศการ ในภาพรวมที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File ให้มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
2. แสดงให้เห็นถึงรูปแบบ (Concept) ในภาพรวมที่มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างชัดเจน	10		
3. แสดงให้เห็นถึงรูปแบบ (Concept) ในภาพรวมที่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	0		

ลงชื่อ ส. ลิขิตทิพย์

ลงชื่อ [ลายเซ็น]

ลงชื่อ นันทนัท ทวีวงศ์

1.2 การออกแบบบุรณิทรศการ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (15 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงการออกแบบบุรณิทรศการที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน	15	เอกสารรูปแบบงาน (Concept) และ Theme การจัดงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา
2. แสดงให้เห็นถึงการออกแบบบุรณิทรศการที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างชัดเจน	10	เป็นรูปแบบ PDF File ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และ สอด คล้อง กับ	
3. แสดงให้เห็นถึงการออกแบบบุรณิทรศการที่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม ทันสมัย และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	0	วัตถุประสงค์ของการจัด งาน	

1.3 การออกแบบเวทีการประชุมบรรยายพิเศษมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (15 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงเวทีการประชุมบรรยายพิเศษที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน	15	เอกสารรูปแบบงาน (Concept) และ Theme การจัดงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา
2. แสดงให้เห็นถึงเวทีการประชุมบรรยายพิเศษที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน	10	เป็นรูปแบบ PDF File ให้ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการ จัดงานอย่างชัดเจน	
3. แสดงให้เห็นถึงเวทีการประชุมบรรยายพิเศษที่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	0		

ลงชื่อ..... ส. ลิ้มขจร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... นันทิษฏา ศรีส

2. การนำเสนอกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการ (25 คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 พิธีเปิดภายในบูธนิทรรศการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (15 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

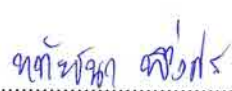
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงรูปแบบในพิธีเปิดภายในบูธนิทรรศการที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	15	เอกสารรูปแบบในพิธีเปิดที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
2. แสดงให้เห็นถึงรูปแบบในพิธีเปิดภายในบูธนิทรรศการที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่ทันสมัย	10		
3. แสดงให้เห็นถึงรูปแบบในพิธีเปิดภายในบูธนิทรรศการที่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม และไม่ทันสมัย	0		

2.2 กิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดบูธนิทรรศการมีความคิดสร้างสรรค์ (10 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดบูธนิทรรศการที่มีความคิดสร้างสรรค์	10	เอกสารรูปแบบในกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดบูธนิทรรศการที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File ให้แสดงถึงกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
2. แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดบูธนิทรรศการที่ยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์มากพอ	5		
3. แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดบูธนิทรรศการที่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์	0		

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

4. แผนการดำเนินงาน

4.1 แผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอนมีความชัดเจน (10 คะแนน)
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอนที่มีความชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	10	เอกสารแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอน ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File ให้มีความชัดเจน และครบทุกประเด็น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
2. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอนที่มีความชัดเจน แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	5		
3. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมงาน การจัดงานและรื้อถอนที่ไม่มี ความชัดเจน และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	0		

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

12.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้วัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

13. หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง การคืนหลักประกันสัญญาให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานภายในระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตรวจรับงานตามขอบเขตงาน และหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยภายใน 15 วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เลขที่ 99 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0-2564-4444-79 ต่อ 1818, 1812

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: <https://research.tu.ac.th/>

ลงชื่อ..........

ลงชื่อ..........

ลงชื่อ..........